



Министерство образования, науки и молодёжной политики

Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Краснодарского края

«Краснодарский политехнический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.01 Русский язык

для профессии 13.01.10 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию
электрооборудования (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
5.	ПРИМЕРНЫЕ ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для профессии **Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования по отраслям**.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные для базового уровня изучения (ПРБ).

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают:
-------------------------	---

ЛР 01	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 04	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 06	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 07	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР 09	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 13	осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
МР 02	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР 04	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
МР 08	владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
МР 09	владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
ПРБ 01	Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике
ПРБ 02	Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью
ПРБ 03	Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации
ПРБ 04.	Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров
ПРБ 05.	Знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного

	влияния на формирование национальной и мировой
ПРб 06.	Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка
ПРб 07	Сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения
ПРб 08	Способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях
ПРб 09	Овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания
ПРб 10	Сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	132
Основное содержание	114
в т. ч.:	
теоретическое обучение	76
практические занятия	38
Профессионально ориентированное содержание	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
Консультации	12
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

			Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Основное содержание			
	Введение	4	
	<i>Лекционное занятие 1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.</i>	2	ПК 02, JP 01, JP 04, MP 02, MP 04, ОК 04.
	<i>Лекционное занятие 2. Значение русского языка при освоении профессий СПО</i>	2	ПК 02, JP 01, JP 13, MP 02, MP 04, ОК 04.
Раздел 1	Язык и речь	10	ПК 02, ПК 03, JP 06, JP 07, JP 09, JP 13, MP 02, MP 04, MP 08, MP 09, ОК 04, ОК 05, ОК 08.
Основное содержание			
Тема 1.1.	Язык и речь. Виды речевой деятельности.		ПК 02, ПК 03, JP 06, JP 07, ОК 08.
	<i>Лекционное занятие 3. Понятия язык и речь. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность,</i>	2	MP 02,

Наименование Разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.2.	Выразительность, уместность употребления языковых средств. Онтогенез речевого развития детей Функциональные стили речи Лекционное задание 4. Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль, его основные признаки, сфера использования. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме. Публицистический стиль речи. Художественный стиль речи.	4	ПР6 02, ПР6 03, ЖР 06, ЖР 07, ЖР 09, ЖР13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК 05.
Тема 1.3.	Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое Практическое задание 1. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв). Абзац как средство смыслового членения текста. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи.. Информационная переработка текстов профессиональной направленности. Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на профессиональную по профессиям технологического профиля	2	ПР6 02, ПР6 03, ЖР 06, ЖР 07, ЖР 09, ЖР13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК 05.
Раздел 2	Лекционное задание 5. Лингвостилистический анализ текстов профессиональной направленности Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	10	ПР6 01, ПР6 03, ЖР 06, ЖР 07, ЖР 09, ЖР13,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Основное содержание			
Тема 2.1	<p>Фонетика. Звуки и буквы. Исторические и позиционные чередования. Орфоэпия. Фонетический анализ</p> <p><i>Лекционные занятия 6.</i> Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Исторические и позиционные чередования. Фонетический разбор слова</p> <p><i>Практические занятия 2.</i> Основные виды языковых норм: орфоэпические (признавательные и акцентологические). Орфоэпия. Основные правила произношения гласных звуков. Основные правила произношения согласных звуков и сочетаний звуков. Ударение разноместное и подвижное, словесное и логическое. Орфоэпические нормы. Произношение заимствованных слов.</p>	4	ПР 01, ПР 03, ЛР 06, ЛР 07, МР 08, ОК 05.
Тема 2.2	<p>Орфография</p> <p><i>Практическое занятие 3.</i> Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ</p> <p>Правописание приставок на З-/С- Правописание И – Ы после приставок. Правописание О/Е после шипящих и Ц.</p>	6	ПР 01, ПР 03, ЛР 06, ЛР 07, МР 08, ОК 05, ОК 08.
	<p><i>Лекционное занятие 7</i> Выявление закономерностей функционирования фонетической системы языка в образцах устной и письменной речи профессиональной направленности.</p>	2	ПР 01, ПР 03, ЛР 06, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК 05, ОК 08.
	<p><i>Практическое занятие 4</i> Наблюдение над функционированием правил орфографии в образцах письменных текстов профессиональной направленности</p>	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 3	Лексика и фразеология	10	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, JP 07, JP 09, JP13, MP 02, MP 04, MP 08, MP 09, ОК 04, ОК 05.
Основное содержание			
Тема 3.1.	<p>Слово в лексической системе языка</p> <p><i>Лекционное задание 8.</i> Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Однозначность и многозначность слов. Изобразительно-выразительные средства. Омонимы. Паронимы. Синонимы. Антонимы. Их употребление. Контекстуальные синонимы, антонимы. Градация. Антитеза. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.</p>	4	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, JP 07, MP 08, MP 09, ОК 04.
Тема 3.2	<p>Лексика с точки зрения ее употребления</p> <p><i>Лекционное задание 9.</i> Нейтральная лексика. Книжная лексика. Лексика устной речи: жаргонизмы, аргоизмы, диалектизмы</p>	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, JP 07, JP 09, JP13, MP 08, MP 09, ОК 04.
Тема 3.3.	<p>Фразеологические единицы и их употребление</p> <p><i>Практическое задание 5.</i> Фразеология. Отличие фразеологизма от слова. Использование фразеологизмов в речи. Афоризмы. Фразеологические единицы и их употребление. Лексикография. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор Работа с энциклопедическими и лингвистическими словарями.</p>	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, JP 07, JP 09, JP13, MP 08, MP 09, ОК 05.
Тема 3.4.	Лексические нормы	4	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03,

Наименование Разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	<i>Практическое занятие 6.</i> Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление Профессионализмы. Терминологическая лексика профессий технологического профиля	2	ДР 07, ДР13, МР 08, МР 09, ОК 04, ОК 05.
	<i>Практическое занятие 7.</i> Лексический и фразеологический анализ терминов, профессионализмов и фразеологизмов профессий технологического профиля СПО. Наблюдение над функционированием лексических единиц в речи. Выработка навыков составления текстов (устных и письменных) с лексемами профессиональной сферы употребления. Составление связанного высказывания на профессиональную тему	2	
Раздел 4	Морфемика, словообразование, орфография	12	МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК 04, ОК 05.
Тема 4.1.	Основное содержание Состав слова. Корневая морфема. Аффиксальные морфемы. Основа слова		ПР6 01, ПР6 03, ДР 01, ДР 04, МР 04, МР 09, ОК 04.
	<i>Лекционное занятие 10.</i> Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Аффиксальные морфемы. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Типы основ: членимая, нечленимая, простая, сложная	2	
Тема 4.2.	Словообразование. Морфологические и неморфологические способы <i>Практическое занятие 8.</i> Словообразование. Морфологические способы	2	ПР6 01, ПР6 03, ДР 01, ДР 04,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формирование которых способствует элемент программы
Тема 4.3.	словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразовательный разбор. Формообразование. Понятие об этимологии Орфография <i>Практическое занятие 9</i> Орфография. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ-/ПРЕ-. Правописание сложных слов.	2	МР 04, МР 09, ОК 05. ПР6 01, ПР6 03, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09, ОК 05.
Тема 4.4	Речь Практическое занятие 10 Употребление приставок и суффиксов в разных стилях речи	2	ПР6 01, ПР6 03, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09, ОК 05.
	Лекционное занятие 11. Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ профессиональной лексики и терминов профессий СПО технологического профиля	2	ПР6 01, ПР6 03, ЛР 01, ЛР 04, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК 04, ОК 05.
	Практическое занятие 11 Распределение терминов профессий технологического профиля СПО по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. Выработка навыка образования слов с помощью словообразовательных моделей и способов словообразования	2	
Раздел 5	Морфология и орфография	30	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 04, ОК 05, ОК 08.
Основное содержание			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 5.1.	<p>Имя существительное как часть речи</p> <p><i>Лекционное занятие 12.</i> Лексико-грамматические разряды существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Употребление имен существительных.</p> <p><i>Практическое занятие 12.</i> Морфологический разбор существительных. Правописание падежных окончаний имен существительных. Гласные в суффиксах имен существительных. Правописание сложных имен существительных</p>	4	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ДР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 04.
Тема 5.2.	<p>Имя прилагательное как часть речи</p> <p><i>Лекционное занятие 13.</i> Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Род, число, падеж прилагательных. Трудные случаи правописания прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Морфологический разбор прилагательных. Употребление прилагательных в речи</p>	4	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ДР 07, МР 08, ОК 04.
Тема 5.3.	<p>Имя числительное как часть речи</p> <p><i>Лекционное занятие 14.</i> Лексико-грамматические разряды имен числительных. Морфологический разбор имени числительного. Правописание числительных. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода.</p>	2	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ДР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 05.
Тема 5.4.	Местоимение как часть речи. Правописание местоимений		ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6

Наименование Разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 5.5.	<p>Практическое занятие 13. Трудные случаи правописания местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.</p> <p>Глагол как часть речи. Правописание глагола</p> <p>Лекционное занятие 15. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глаголов. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола.</p>	2	02, ДР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 05.
Тема 5.6.	<p>Причастие и деепричастие как особые формы глагола</p> <p>Практическое занятие 14 Образование действительных и страдательных participий Правописание суффиксов participий. Н и NN в participиях и отглагольных прилагательных. Participный оборот, его обособление в предложении.</p> <p>Практическое занятие 15 Деепричастие как глагольная форма НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложении с деепричастным оборотом. Особенности предложений с деепричастным оборотом. Употребление participий и деепричастий. Морфологический разбор participия и деепричастия.</p>	2	02, ДР 07, МР 08, ОК 05.
Тема 5.7.	<p>Наречие как часть речи</p> <p>Лекционное занятие 16. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречий в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование</p>	2	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ДР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 05.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 5.8.	<p>местоименных наречий для связи слов в предложении. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова).</p> <p>Служебные части речи</p> <p>Лекционные занятия 17. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, в заключение) от слов-омонимов. Союз как служебная часть речи. Союзные слова. Правописание союзов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. Частицы. Правописание частиц. Частицы НЕ и НИ. Их значение и употребление. Междометие как особый разряд слов. Звукоподражательные слова. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.</p>	4	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ПР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 05.
Раздел 6	<p>Лекционные занятия 18. Исследование грамматических категорий частей речи и грамматического значения слов в текстах документации професий технологического профиля</p> <p>Практическое занятие 16. Составление текстов профессиональной направленности с использованием нужных словоформ, наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов документации професий технологического профиля</p>	2 2	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ПР 07, ПР 09, ПР13, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 04.
Раздел 6	Синтаксис и пунктуация	38	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ПР 07, ПР 09, ПР13 МР 02, МР 08, МР 09, ОК 04, ОК 05, ОК 08.
Основное содержание			

Наименование Разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 6.1.	Синтаксис и пунктуация. Основные понятия. Основные единицы <i>Лекционное занятие 19.</i> Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса.	4	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 04.
Тема 6.2.	Словосочетание. Виды. Синтаксис. Связи. Разбор словосочетания <i>Практическое занятие 17.</i> Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний.	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 04.
Тема 6.3.	Понятие о предложении. Классификация. Простые и сложные предложения <i>Лекционные занятия 20.</i> Виды предложений по цели высказывания, восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.	2	ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 04.
Тема 6.4.	Простое предложение и его характеристика. Двусоставные и односоставные предложения. <i>Лекционные занятия 21.</i> Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте <i>Лекционное занятие 22.</i> Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов	4	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 04, ОК 08.
		4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формирование которых способствует элемент программы
	предложения в построении текста. Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средства связи предложений в тексте		
Тема 6.5.	<p>Простое осложненное предложение. Синтаксический разбор</p> <p><i>Лекционное занятие 23.</i> Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Обособленные члены предложения. Обособленные и необособленные определения, дополнения, обстоятельства и приложения.</p>	4	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, МР 08, ОК 04.
Тема 6.6.	<p>Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синтаксический разбор</p> <p><i>Лекционное занятие 24</i> Употребление сложносочиненных предложений в речи.</p>	4	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09 ОК 05.
Тема 6.7.	<p>Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания с несколькими придаточными</p> <p><i>Лекционные занятия 25.</i> Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.</p>	4	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 04, ОК 05.
Тема 6.8.	<p>Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор</p> <p><i>Лекционное занятие 26.</i> Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении</p>	4	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 04.
Тема 6.9.	<p>Сложное предложение с разными видами связи. Сложное синтаксическое</p>		ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	<p>целое. Период</p> <p><i>Практическое задание 18.</i> Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения). Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.</p>	2	04, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 05.
	<p><i>Лекционное задание 27</i> Исследование текстов профессиональной направленности на выявление существенных признаков синтаксических понятий и синтаксических единиц</p>	2	ПРБ 01, ПРБ 02, ПРБ 03, ПРБ 04, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 04, ОК 08.
	<p><i>Практическое задание 19</i> Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры на профессиональные темы професий технологического профиля специальностей СПО</p>	2	
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
Консультации		12	
Всего:		132	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующее специальное помещение: Кабинет русского языка. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителява. – 4-е изд., стер. –

Москва: Академия, 2017. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0

3.2.2. Дополнительные источники

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.

4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
ПР6 01 ПР6 02 ПР6 03 ПР6 04	Оценка результатов устных ответов, аналитической работы с текстами разных стилей, представления текстов в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров, сформированности понятий о нормах русского литературного языка и применения знаний о них в речевой практике, филологического анализа языковых единиц, сочинений, эссе (в том числе профессионально ориентированных), заданий экзамена

5. Фонд оценочных средств по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер».

Фонды оценочных средств (далее – ФОС) представлены в виде междисциплинарных заданий, направленные на контроль качества и управление процессами достижения ЛР, МР и ПР, а также создание условий для формирования ОК и (или) ПК у обучающихся посредством промежуточной аттестации. ФОС разрабатываются с опорой на синхронизированные образовательные результаты, с учетом профиля обучения, уровня освоения общеобразовательной дисциплины «Русский язык» и профессиональной направленности образовательной программы по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер».

Таблица 8

№ раздела, темы	Коды образовательных результатов (ЛР, МР, ПР, ОК, ПК)	Варианты междисциплинарных заданий
Раздел № 1. Язык и речь. Функциональные стили речи Тема № 1 Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры	ЛР 01 ЛР 04 МТР 04 МТР 08 ПР6 01 ПР6 02 ПР6 03 ПР6 04 ПР6 05	Подготовьтесь к публичному выступлению о социальной значимости своей профессии. 1) Разработайте план публичного выступления. 2) Определите цель и задачи публичного выступления. 3) Продумайте структуру вступления, основной части и заключения. 4) Подберите эффективные языковые

публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления.	ПР6 06 ПР6 08 ПР6 10 ОК 05 ОК 10	средства. 5) Прорепетируйте выступление.
Тема № 2 Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально- делового стиля	ЛР 01 ЛР 04 МТР 04 МТР 08 ПР6 01 ПР6 02 ПР6 03 ПР6 04 ПР6 05 ПР6 06 ПР6 08 ПР6 10 ОК 04 ОК 05 ОК 10	Деловая игра «Поручение задания подчинённому» Цель задания– провести деловую беседу с подчиненным по поводу поручения производственного задания. 1 вариант - задание традиционное, плановое. 2 вариант - задание экстремальное, внеплановое.
Раздел № 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография Тема № 1 Фонетика. Фонетические единицы. Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов	ЛР 04 МТР 01 МТР 04 МТР 08 ПР6 01 ПР6 02 ПР6 06 ОК 04 ОК 05	1. Расставьте ударения в словах с использованием орфоэпического словаря: торты, каталог, договор, обеспечение, пекарский, рожки (макаронные изделия), средства, документ, кулинария, щавель, свекла, оптовый, закупорить, давнишний, завсегдатай, формование. 2. Составьте текст диалога шеф-повара с клиентом по поводу обсуждения меню юбилейного банкета (10-12 реплик). 3. Составьте текст телефонного разговора шеф-повара с клиентом по поводу обсуждения меню свадебного банкета с клиентом (10-12 реплик).
Тема № 2 Орфография. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ь. Правописание О/Е после шипящих и Ц. Правописание приставок на 3- /С-.	ЛР 04 МТР 01 МТР 04, МТР 08 ПР6 01 ПР6 02 ПР6 06 ОК 04 ОК 05	Перепишите, вставляя пропущенные буквы, графически обозначая орфограммы: в...нильный сахар, р...цепт, ш...колад, п...суда, об...рудование, инв...нтарь, сте(л, лл)аж, т...хнология, ст...ндартизация, пищ...вая це(н,нн)ость, р...жим п...тания, личная г...гиена, пр...филактика, с...нитария, ка(л,лл)орийность блюд, (з,с)делать обработку, хр...нение бул...онон, дез...нфекция помещения, закуска из мяса птиц..., свежие огурц..., сверх...зысканный

Правописание И/Ы после приставок		вкус, небез...нтересный рецепт.
Раздел № 3. Лексикология и фразеология Тема № 1 Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи. Профессионализмы. Терминологическая лексика	ЛР 04 МТР 01 МТР 04 МТР 08 ПР6 01 ПР6 02 ПР6 03 Р6 06 ОК 05 ОК 10 ПК 3.1.	1 Составление глоссария профессиональных терминов. Изучите теоретический материал и заполните пропуски в определениях терминов и понятий: 1) Наука о микроорганизмах, изучающая их строение, свойства и жизнедеятельность -... (микробиология). 2) Санитария – это...(практическое осуществление гигиенических норм и правил). 3) Наука о здоровье человека, изучающая влияние внешней среды на его организм -... (гигиена). 4) Удаление грубых пленок и сухожилий - ... (жиловка). 5) Пищевые продукты, укупоренные в герметичную тару, подвергнутые тепловой обработке, обеспечивающей безопасность продукта при хранении вне холодильника - ... (консервы). 6) Льезон – это... (смесь яиц и молока или воды с добавлением соли и перца). 7) Пищевая ценность – это... (содержание углеводов, жиров и белков в продукте). 8) Фуа-гра – это... (жирная печень специально откормленных уток или гусей).
Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография Тема № 1 Способы словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов	ЛР 04 МТР 04 МТР 08 ПР6 01 ПР6 02 ПР6 06 ОК 3 ОК 5	1. Определите способы образования терминов: приготовление, исходный, закуска, непродолжительный, разнообразный, отвар, хлебобулочный, творческий. 2. Подберите 10 примеров сложных слов из учебно-научной литературы по профилю специальности. Объясните правописание данных слов. 3. Разберите по составу следующие термины: гарнировать, заколеровать, оттяжка, припылять, абилировать, бланширование, вяление.
Раздел № 5. Морфология и орфография Тема № 1 Морфологические нормы	ЛР 01 ЛР 04 МТР 01 МТР 04 ПР6 01 ПР6 02 ПР6 03 ПР6 04 ПР6 06 ОК 05 ОК 10 ПК 3.1	1. Образуйте от данных существительных форму именительного падежа множественного числа: повар, кондитер, договор, склад, крем, торт, сорт, выговор, полис, директор, инспектор. Расставьте ударение в образованных словоформах. 2. Образуйте от данных существительных (они стоят в форме именительного падежа, единственного числа) форму родительного падежа множественного числа: один помидор, грамм, апельсин, баклажан, яблоко, мандарин, ананас, один гранат, лимон, килограмм, банан,

		<p>дыня, слива.</p> <p>Расставьте ударение в образованных словоформах.</p> <p>3. Просклоняйте числительные: в 2022 году; 78 полуфабрикатов; 250 порций закусок из рыбы.</p> <p>4. Подберите из текстов деловых документов примеры нарушения морфологических норм в употреблении именных частей речи, глагола и глагольных форм, служебных слов. Исправьте ошибки.</p>
<p>Раздел № 6. Синтаксис и пунктуация Тема № 1 Словосочетание. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний</p>	<p>ЛР 01 ЛР 04 МТР 01 МТР 04 МТР 08 ПРб 01 ПРб 02 ПРб 03 ПРб 04 ПРб 06 ОК 03 ОК 05 ПК 3.1</p>	<p>1. Перепишите. Укажите тип словосочетаний по способу связи. Какие из сочетаний слов не являются словосочетаниями?</p> <p>Разнообразный ассортимент, вкратце изложить, сочетание вкусов, создание меню, попросил отойти, повар приготовил, кондитерское сырьё, в зависимости от способа, холодных закусок.</p> <p>2. Перепишите словосочетания, употребляя существительные в нужной падежной форме: согласно (мнение клиента), вопреки (согласие заказчика, директора компании); согласно (рецепт, инструкция, техническое описание); начать (работа), приступить (работа); оплатить/заплатить (работа); приехать (с/из) Владивостока, Сочи, командировки).</p>
<p>Тема № 2 Сложное предложение. Пунктуация в сложных предложениях. Употребление в речи сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных сложных предложений</p>	<p>ЛР 01 ЛР 04 МТР 01 МТР 04 МТР 08 ПРб 01 ПРб 02 ПРб 03 ПРб 04 ПРб 06 ОК 03 ОК 05 ПК 3.1</p>	<p>1. Используя профессиональную терминологию, опишите ваш рабочий день.</p> <p>2. Перепишите. Расставьте знаки препинания.</p> <p>Кондитер занимается приготовлением различных видов изделий из шоколада сахара теста кремов начинок заготавливает сырьё по заданной рецептуре. Кондитер занимается изготовлением разнообразной кондитерской продукции пирожных печенья тортов десертов начинок и кремов. Кондитерские производства значительно различаются по степени автоматизации труда: от полностью автоматизированного производства автоматизированные поточные линии по выпуску вафель печенья конфет в крупных кондитерских и цехах до неавтоматизированного производства ручной труд с использованием механического и электромеханического оборудования при выпуске тортов, пирожных.</p> <p>3. Выпишите из текста профессиональной направленности 3-5 сложных предложений с различными видами связи.</p>



